

Huishoudelijk reglement Photo RAW

INHOUDSTAFEL

ARTIKEL 1.	Oprichting	2
ARTIKEL 2.	Doel van de vereniging	2
ARTIKEL 3.	Samenstelling	2
ARTIKEL 4.	Onthouding	2
ARTIKEL 5.	uittreding, uitsluiting of overlijden	2
ARTIKEL 6.	Ontbinding	2
ARTIKEL 7.	Lidmaatschap	3
ARTIKEL 8.	contributie	3
ARTIKEL 9.	bestuur	4
ARTIKEL 10.	Waarneming bestuursfuncties	5
ARTIKEL 11.	Jaarvergadering	5
ARTIKEL 12.	voorstellen leden	5
ARTIKEL 13.	stemmen	5
ARTIKEL 14.	aansprakelijkheid	6
ARTIKEL 15.	Parkeren van gelden voor daguitjes	6
ARTIKEL 16.	redactie	6
ARTIKEL 17.	wijziging huishoudelijk reglement	6
ARTIKEL 18.	onvoorziene gevallen	7
ARTIKEL 19.	inwerkingstreding	7
ARTIKEL 20.	beleidsplan Photo RAW	7

ARTIKEL 1. OPRICHTING

Photo Raw wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij neemt de juridische vorm aan van een feitelijke vereniging. De maatschappelijke zetel is gevestigd in 3620 Lanaken, Rozijnenstraat 25. Bij beslissing van de Raad van Bestuur kan deze verplaatst worden naar een ander adres.

ARTIKEL 2. DOEL VAN DE VERENIGING

De vereniging stelt zich als doel de amateurfotografie en andere media als culturele activiteit en kunstdiscipline te verspreiden en de beoefening ervan als creatieve vorm van vrijetijdsbesteding te bevorderen. De vereniging mag voor dit doel alle maatregelen treffen die zij nodig acht. Tot concrete activiteiten waarmee de doelstellingen worden verwezenlijkt, behoren onder meer het organiseren van alle mogelijke manifestaties waarin de fotografische kunsten aan bod komen, zoals tentoonstellingen, workshops, rondleidingen, cursussen, en zo meer. De vereniging heeft geen enkel winstoogmerk.

ARTIKEL 3. SAMENSTELLING

De vereniging is samengesteld uit een Raad van Bestuur en een Algemene Vergadering.

ARTIKEL 4. ONTHOUDING

De vereniging onthoudt zich van elke vorm van politieke, godsdienstige of filosofische bedrijvigheid.

ARTIKEL 5. UITTREDING, UITSLUITING OF OVERLIJDEN

De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging waardoor zij zich individueel verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen. Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden ook, moet het vermogen van de vereniging worden bestemd tot een doel dat aansluit bij het doel van de vereniging en mag het niet worden uitgekeerd aan de leden.

ARTIKEL 6. ONTBINDING

Artikel 23 Het besluit tot ontbinding van de vereniging kan enkel genomen worden door de Algemene Vergadering bij aanwezigheid van ten minste twee derden van alle leden en met een meerderheid van twee derden der geldig uitgebrachte stemmen. Indien in een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt op

overeenkomstige wijze een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen, tenminste twee weken en ten hoogste zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan over de ontbinding een besluit genomen worden met een meerderheid van twee derden der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 24 Bij het besluit tot ontbinding wijst de Algemene Vergadering de vereffenaars aan. Zij kan het bestuur met de vereffening belasten. Bij vereffening wordt een eventueel batig saldo bij beslissing van de Algemene Vergadering overgemaakt aan een algemeen doel ten bate van de amateurfotografie.

ARTIKEL 7. LIDMAATSCHAP

Eenieder die zich aanmeldt als lid^{*}, door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, wordt opgenomen in het ledenregister. De secretaris stelt een ledenlijst samen, waarop alle gegevens staan. Het ledenregister is op verzoek van een lid in te zien bij de secretaris.

* lid, zowel mannen als vrouwen kunnen lid worden. Voor de leesbaarheid wordt “hij” gebruikt in het HHR, maar uiteraard wordt hier dan hij/zij bedoeld.

ARTIKEL 8. CONTRIBUTIE

Leden betalen clubcontributie, die in zijn geheel verschuldigd is bij het begin van het verenigingsjaar.

€39.- over te maken op bankrekeningnummer **BE36 6512 1057 5181**

Een lid, dat in de loop van het verenigingsjaar als lid van de vereniging is toegelaten, is een contributie verschuldigd naar evenredigheid van het aantal in dat jaar nog niet verstreken maanden, gerekend vanaf de toelating.

Een lid dat in gebreke is zijn contributie te voldoen, wordt hieraan door de penningmeester schriftelijk herinnerd. Het lid is verplicht binnen een maand na de herinnering aan zijn betalingsplicht te voldoen. Blijft het lid in gebreke, dan kan de penningmeester het bestuur voorstellen het lidmaatschap met inachtneming van het inde statuten bepaalde op te zeggen.

Het afmelden van het jaarlidmaatschap dient voor 1 december van het lopende verenigingsjaar gedaan te worden. Het jaarlidmaatschap stopt dan per 31 december van dat jaar. Een lid dat zijn lidmaatschap opzegt, heeft geen recht op restitutie van de reedsbetaalde contributie.

ARTIKEL 9. BESTUUR

1. Voorzitter

De voorzitter vormt samen met de secretaris en -en penningmeester het dagelijks bestuur. Hij geeft leiding aan de vereniging en aan de werkzaamheden van het bestuur, Hij leidt de Algemene Leden Vergadering en de vergaderingen van het bestuur. Hij is verantwoordelijk voor de contacten met andere organisaties en treedt naar buiten als woordvoerder van de vereniging.

2. Secretaris

De secretaris verzorgt de interne en externe correspondentie van de vereniging, maakt verslagen van de Algemene Leden Vergadering en van de bestuursvergaderingen. Hij zorgt voor een tijdige bekendmaking van te houden vergaderingen, bijeenkomsten en andere activiteiten. De secretaris houdt tevens de ledenadministratie bij. De secretaris zorgt ervoor dat nieuwe leden de Statuten en het Huishoudelijk reglement krijgen.

3. Penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en is verantwoordelijk voor een goede boekhouding. Hij zorgt voor een nauwgezette inning van o.a. contributies, donaties en bijdragen voor activiteiten.

Na afsluiting van het verenigingsjaar brengt hij aan het bestuur schriftelijk verslag uit over het geldbeheer. Hij zorgt tijdig voor een jaarlijkse begroting

4. Webmaster

De webmaster draagt zorg voor het actueel houden van de website, waaronder de agenda. Leden kunnen web content inbrengen, waarvan men denkt dat het interessant is voor andere leden. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het wel of niet plaatsen van deze web content.

5. Commissies en kascommissie

De Algemene Leden Vergadering, zowel als het bestuur, kunnen commissies instellen voor speciale taken. Bij de instelling worden de taken geregeld en de leden benoemd. Jaarlijks benoemt de Algemene Leden Vergadering twee leden, tezamen vormende de kascommissie, belast met het nazien van kas en boeken van de penningmeester. De leden hebben zitting voor twee jaar; ieder jaar treedt een lid af. Naast deze 2 leden wordt jaarlijkse een reserve lid benoemd, welke een jaar later het aftredende lid vervangt.

Alle commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het clubbestuur.

6. Commissie wedstrijden en exposities

Tracht zoveel mogelijk leden te betrekken bij te organiseren wedstrijden

Verzamelt de foto's bestemd voor de wedstrijd en zorgt dat deze tijdig bij de jury aanwezig zijn.

Zij draagt zorg voor de jaarlijkse expositie. Zij zoekt naar een geschikte locatie. Tevens bekijkt zij regelmatig of er meer mogelijke exposities kunnen worden gehouden, bijv. In ziekenhuizen, gemeentehuizen enz.

7. Wedstrijdcommissaris

Functionaris die zorgt dat de reglementen bij wedstrijden nageleefd worden.

ARTIKEL 10. WAARNEMING BESTUURSFUNCTIES

Bij ziekte, schorsing of ontstentenis van een bestuurslid, wordt hij door een ander bestuurslidwaargenomen. De voorzitter en secretaris nemen voor elkaar waar. Het bestuur wijst in elk geval uit zijn midden een tweede penningmeester aan.

ARTIKEL 11. JAARVERGADERING

De agenda voor de jaarvergadering vermeldt ten minste de volgende punten:

- Jaarverslag van het bestuur.
- Rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen jaar.
- Verslag van de kascommissie.
- Ontwerpbegroting voor het volgende verenigingsjaar.
- Voorziening in vacatures in het bestuur.
- Werkprogramma voor het komende verenigingsjaar.
- Wijziging van de statuten van de vereniging
- Vrijwillige ontbinding van de vereniging
- Uitsluiting van leden
- Vaststelling van de jaarlijkse bijdrage van de leden

ARTIKEL 12. VOORSTELLEN LEDEN

Voorstellen van leden van in een Algemene Vergadering te behandelen onderwerpen, mitsdoor ten minste drie leden ondertekend worden door het bestuur op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering geplaatst.

ARTIKEL 13. STEMMEN

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Ad hoc kan besloten worden ook over zaken schriftelijk te stemmen.

- 1.** Bij stemmingen over personen zal degene die gekozen is, de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Wordt bij de

stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft herstemming plaats tussen twee personen die de meeste stemmen hebben verkregen. Bij deze herstemming zal degene, die de meeste stemmen heeft gekregen, worden gekozen. Bij staking van stemmen beslist het lot. Wanneer voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht zonder stemming te zijn gekozen.

2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
3. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald.
4. Ongeldige stembriefjes
 - die blanco zijn;
 - die de te kiezen persoon niet duidelijk aanwijst;
 - waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen;
 - die ondertekend zijn of anderszins de naam van het stemmend lid inhouden.

ARTIKEL 14. AANSPRAKELIJKHEID

De leden zijn te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor schade tijdens clubactiviteiten en foto-uitstapjes.

ARTIKEL 15. PARKEREN VAN GELDEN VOOR DAGUITJES

Om de jaarrekening helder en inzichtelijk te houden zullen de leden die activiteiten regelen onderling uitmaken wie de financiën beheert.

ARTIKEL 16. REDACTIE

Bestaat uit maximaal 3 leden. Zij dragen er zorg voor dat alle informatie die interessant is/ kan zijn voor onze leden geplaatst wordt op de website. Zij gaat actief op zoek naar informatie. Leden mogen te allen tijde informatie doorgeven.

ARTIKEL 17. WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Voorstellen tot wijziging van dit reglement, hetzij door het bestuur hetzij door leden gedaan, moeten tevoren op de agenda zijn geplaatst. Zij kunnen ter Algemene Vergadering wordengeamendeerd.

ARTIKEL 18. ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

ARTIKEL 19. INWERKINGSTREDING

Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste van de maand volgende op die waarin het is vastgesteld.

ARTIKEL 20. BELEIDSPLAN PHOTO RAW

Fotogroep Photo RAW streeft ernaar haar leden kennis en informatie aan te bieden op een niveau waar iedereen op kan instappen en zich verder kan ontwikkelen. Zij heeft als kenmerk haar leden te laten groeien in hun ontwikkeling. Daarbij mag gezelligheid en verbondenheid niet ontbreken, deze staat hoog in het vaandel van Fotogroep Photo RAW.

Vastgesteld in de Algemene vergadering gehouden te Lanaken op --/--/----

[naam]
(Voorzitter)

[naam]
(Secretaris)